



Aventus[®]

Offerte aanvraag

Surveillance diensten

Inhoud

1	Omschrijving van de opdracht	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Percelen.....	3
1.3	Over Aventus	3
1.4	De Opdracht	4
1.5	Vorm van de raamovereenkomst	6
1.6	Wachtkamerovereenkomst.....	6
2	De procedure	7
2.1	Geheel digitaal.....	7
2.2	Planning aanbestedingsprocedure	7
2.3	Nota van Inlichtingen	8
2.4	Contactpersoon	8
2.5	Klachtenloket	8
2.6	De Inschrijving	9
2.7	Akkoord met procedure en opdracht	10
2.8	Voorwaarde procedure	10
2.9	Eén Inschrijving	10
3	Eisen aan de ondernemer.....	11
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	11
3.2	Sanctiepakket Rusland.....	11
3.3	Deelnemen in combinatie of onderaanneming.....	11
3.4	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	12
3.5	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	12
3.6	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	12
4	Gunningscriteria en beoordeling.....	14
4.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	14
4.2	Gunningscriterium Prijs	16
4.3	Kwalitatieve subgunningscriteria	16
5	Gunningsfase	18
5.1	De gunningsbeslissing.....	18
5.2	Gelijke score	18
5.3	Procedure van verificatie en contractsluiting.....	18
	Bijlagen.....	19

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze Offerte aanvraag legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw Inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw Inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze Offerte aanvraag is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van een organisatie voor de dienstverlening “leveren van surveillanten”, waardoor Aventus voor de duur van de Raamovereenkomst ontzorgd wordt in het geleverd krijgen van vakbekwame surveillanten (hierna te noemen ‘Opdracht’).

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt Aventus de openbare Europese procedure. Voor deze procedure kiest Aventus omdat de geschatte waarde van deze opdracht het EU-drempelbedrag voor leveringen en diensten van €221.000 overschrijdt.

1.2 Percelen

Deze Opdracht wordt aanbesteed als één (1) opdracht zonder percelen. Dit betekent dat de Aventus een overeenkomst afsluit met één (1) opdrachtnemer.

Reden voor het niet opsplitsen van de Opdracht in afzonderlijke percelen is dat de Aventus belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van samenhang tussen de diverse te leveren diensten. Door deze bij één (1) opdrachtnemer onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel de Aventus als opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Aventus dat zij het opsplitsen van de Opdracht niet passend acht.

1.3 Over Aventus

Aventus is dé onderwijsaanbieder in de Stedendriehoek voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie voor volwassenen. Vanuit de locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 200 mbo-opleidingen en volwasseneducatie, inclusief VAVO. Aventus heeft ca. 11.500 studenten en cursisten en 1.200 medewerkers.

De visie van Aventus is. “Wij zijn ervan overtuigd dat wij onze studenten voor een succesvolle (leer)loopbaan toekomstgerichte vakkennis en persoonlijke en sociale vaardigheden moeten meegeven. Onze studenten en cursisten leren bij ons de regie te nemen over hun ontwikkeling in een steeds sneller veranderende arbeidsmarkt en samenleving.

De missie van Aventus is: “Aventus laat zien hoe mooi en uitdagend beroepsgericht onderwijs is en stimuleert daarmee elke dag de groei van het individu, het bedrijfsleven en de samenleving”.

Belangrijke speerpunten bij Aventus zijn:

- mens en praktijk;
- leren dankzij oefenen;
- groeien in kennis én als mens;
- omkijken naar elkaar;

- als school blijven leren.

Naast deze speerpunten spelen onderstaande cultuurwaarden een belangrijke rol:

- attent;
- realistisch;
- verbindend;
- nieuwsgierig;
- prikkelend.

Meer informatie over Aventus vindt u op www.ventus.nl.

1.4 De Opdracht

1.4.1 Beschrijving van de Opdracht

De looptijd van de huidige overeenkomst voor inhuur van surveillanten is verstreken. Aventus heeft besloten om inhuur van Surveillanten opnieuw aan te besteden middels een Europees openbare procedure. Aventus wenst een nieuwe contractpartij te contracteren, welke in staat is gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst surveillanten te leveren, welke voldoen aan de in bijlage 11 Functieprofiel en bijlage 1 programma van eisen beschreven criteria.

Voor de Aventus hoofdlocaties in Apeldoorn en Deventer, en in mindere mate de locatie Zutphen, zet Aventus surveillanten in bij de generieke examens. Ook heeft Aventus een VAVO waar surveillanten worden ingezet, dit zijn 2 surveillanten per examenmoment. Vrijwel alle MBO examens worden digitaal afgenomen.

Bij de VAVO worden de meeste examens schriftelijk afgenomen.

De surveillanten zijn bij Aventus verantwoordelijk voor goede afnamecondities tijdens het examen, het opstarten van de examens en de studenten informeren over het proces. Belangrijk is dat de examens zo soepel en geruisloos mogelijk verlopen en de studenten goed begeleid worden bij eventuele calamiteiten. De surveillanten kunnen altijd terugvallen op de toetsleiders van Aventus. Zij zijn aanwezig voorafgaand aan het examenmoment en zitten tijdens de examens op korte afstand van het examenlokaal. Momenteel kan Aventus een beroep doen op ongeveer 35 surveillanten.

Aan het einde van ieder schooljaar is de grove planning voor het komende schooljaar beschikbaar (forecast 2025-2026 is in juni 2025 beschikbaar. Daarnaast wordt er gewerkt met een meer gedetailleerde planning per onderwijsperiode, deze is zo'n 2 weken voor een afnameperiode beschikbaar. De praktijk leert dat het aanvragen van surveillanten 2 weken voorafgaand aan een examenmoment het meest betrouwbaar is. Conform PVE (bijlage 2) wordt Aventus door de Inschrijver in staat gesteld om haar aanvragen digitaal te doen.

Aventus geeft een jaarlijkse training voorafgaand aan het nieuwe examenseizoen. Tijdens deze gezamenlijke training worden de belangrijkste wijzigingen in de digitale examens doorgenomen en wordt aandacht besteed aan omgang met de student en andere zaken die van invloed zijn op het examenmoment. Dit is een verplicht moment voor alle surveillanten.

Voordat een surveillant kan starten is het belangrijk dat de surveillant getraind is in de examenprogramma's die gebruikt worden bij de examens van Aventus. Voorbeelden van digitale examenprogramma's die Aventus gebruikt zijn TOA, Remindo en bijvoorbeeld Facet. Om de studenten goed te kunnen begeleiden is het noodzakelijk dat de surveillant voldoende kennis heeft van het opstarten van deze programma's. Daarnaast kan de surveillant ingezet worden bij de VAVO. Bij de VAVO wordt, naast de digitale kijk- en luistertoetsen, voornamelijk met papieren examens gewerkt. De surveillant is dan verantwoordelijk voor het vooraf informeren van de leerling en het toezicht houden tijdens de examens.

Aantallen

In de afgelopen jaren heeft Aventus gebruik gemaakt van surveillancediensten. Om u een indicatie te geven van de afgenomen aantallen, verwijzen wij u naar bijlage 3 'inzicht in aantallen'. Ik wil u erop wijzen dat wij bij het opstellen van deze bijlage zoveel als mogelijk de waarheid hebben proberen te benaderen, maar omdat examens onderhevig zijn aan een aantal externe factoren die buiten invloed van Aventus liggen, kan Inschrijver geen rechten ontlenen aan deze opgegeven aantallen.

Overname personeel

Het is Aventus niet duidelijk of het gebruikelijk is dat er bij overgang van dienstverlening naar een nieuwe contractpartij personeelsleden van de oude contractpartij naar de nieuwe contractpartij over kunnen gaan. Om die reden zal Aventus zich niet mengen in een dergelijk proces. Een nieuwe contractpartij kan met latende contractpartij in contact treden over het mogelijk over te nemen personeel. Op verzoek kan Aventus hierover geraadpleegd worden.

1.4.2 Buiten scope van de Opdracht

De volgende onderdelen van expliciet buiten scope van deze Opdracht:

- Inhuur van overig personeel
- Inhuur onderwijzend personeel

1.4.3 Omvang van de aan te besteden Opdracht

Hieronder een indicatie van de uitgaven van deze Opdracht in de afgelopen jaren. De genoemde bedragen zijn indicatief. U kunt aan de weergegeven omvang van de Opdracht geen rechten ontlenen.



- 2021 (vanaf 01-09-2021): €41.896,--
- 2022: € 181.956,--
- 2023: € 163.005,--
- 2024 (tot 26-11-2024): € 188.647,--

1.5 Vorm van de raamovereenkomst

Aventus wil een raamovereenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer ten behoeve van deze opdracht. De duur van de overeenkomst is 3 jaren en de ingangsdatum is 1 september 2025. Na het einde van de initiële periode, kan de overeenkomst 3 maal verlengd worden met een verlengingsperiode van 1 jaar tot uiterlijk 1 september 2031.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- a. Raamovereenkomst
- b. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- c. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
- d. Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever
- e. Inschrijving van Opdrachtnemer

1.6 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing.

Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver, welke als beste wordt beoordeeld krijgt (behoudens een door Aventus mogelijk uit te voeren gunningsaudit) een voornemen tot gunning aangeboden. Met Inschrijver nummer 2 in de rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met een maximale duur van 2 jaar.

Aventus behoudt, overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst, het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de raamovereenkomst met de opdrachtnemer aan wie initieel gegund is én in geval deze opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van Aventus kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, waarbij de betreffende Inschrijving op deze aanbesteding als uitgangspunt gelden voor de onderhandelingen inzake de te sluiten raamovereenkomst.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- a. de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- b. de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- c. alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- d. u en andere Inschrijvers de Inschrijving indienen via TenderNed;
- e. Aventus de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op <https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	21 februari 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen	17 maart 2025 uiterlijk om 9.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	20 maart 2025
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	3 april 2025 uiterlijk om 10.00 uur
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	Week 17 2025
Verificatie	Week 17 en 18 2025
Einde bezwaartermijn	16 mei 2025
Definitieve gunning	16 mei 2025
Start Raamovereenkomst	1 september 2025

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure

Aventus behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

2.3 Nota van Inlichtingen

U kunt uw vragen noteren in bijlage 9 Vragen en Antwoorden, vervolgens kunt u deze bijlage uploaden in de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. U kunt doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning). De gestelde vragen zal Aventus zo spoedig als mogelijk beantwoorden en zal niet per definitie daarmee wachten tot de deadline, zoals aangegeven in de planning..

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gegeven in bijlage 9 en vervolgens gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Aventus kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële Inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan ook worden gemeld door gebruik te maken van bijlage 9 Vragen en antwoorden om vervolgens te worden geüpload in de berichtenbox van TenderNed.

Aanbestedende dienst zal middels de nota van inlichtingen of aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren danwel rectificeren.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Aventus kan naar aanleiding van vragen en antwoorden een bijlage wijzigen, Aventus zal u daarvan op de hoogte stellen en middels markering in het document de wijziging makkelijk inzichtelijk maken.

2.4 Contactpersoon

De door Aventus aangewezen contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is:

Sander Bastianen

e-mail: s.bastianen@aventus.nl

telefoonnummer: 06-37 57 86 98

Met betrekking tot de aanbesteding is het de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met andere personen binnen Aventus dan de aangewezen contactpersoon. Indien Inschrijver contact opneemt over (de inhoud) van deze aanbesteding met andere personen binnen Aventus dan de hierboven genoemde persoon, kan Aventus besluiten Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. Aventus wijst Inschrijvers erop dat zij niet gebonden zal kunnen zijn aan enige mondelinge informatie die door bovengenoemde contactpersoon wordt verstrekt. Om die reden benadrukt Aventus dat Inschrijvers zich tot schriftelijke communicatie dienen te beperken.

2.5 Klachtenloket

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Aventus aangaande deze aanbesteding, dan kunt u een deze kenbaar maken bij het klachtenmeldpunt van Aventus;
aanbestedingsklacht@aventus.nl

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat er een vraag is gesteld via het Vragenformulier en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of niet juist is beantwoord.

In een klacht dienen onderstaande punten benoemd te zijn:

- Naam van de aanbesteding incl. referentienr.
- Verwijzing van vraag in de Nota van Inlichtingen
- Inhoud van de klacht
- Voorstel tot oplossing van de klacht
- Contactgegevens

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen door personen die **niet direct** betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Voor de inhoud van de klachtenafhandeling zie verder:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

2.6 De Inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend – bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert Aventus niet en zullen terzijde worden gelegd.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

U dient uw Inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw Inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen downloadt Aventus de Inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Aventus na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan s.bastianen@aventus.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Afvalverwerking Aventus 2024'.

De mogelijkheid tot verlenging van de Inschrijvingstermijn betreft een eenzijdig recht van Aventus en nadrukkelijk geen plicht. Aventus kan van dit recht geen gebruik meer maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Indien Aventus besluit de termijn te verlengen worden alle Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De Inschrijvers welke reeds een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.7 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft Aventus eisen aan de procedure en de Opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze Opdracht van toepassing zijnde overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden FSR beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw Inschrijving voor deze Opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de concept raamovereenkomst (bijlage 8) en de Algemene inkoopvoorwaarden FSR (bijlage 2) akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen (bijlage 1).

2.8 Voorwaarde procedure

Met het uitbrengen van een Inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- Indien van toepassing: De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw. In uw Inschrijving vermeldt u de van toepassing zijnde btw-tarieven.
- Aventus behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - het naar het oordeel van Aventus ontbreken van een passende Inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aventus – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor Aventus. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Inschrijver
- U gaat ermee akkoord dat Aventus zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw Inschrijving worden uitgesloten.
- Aventus behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

2.9 Eén Inschrijving

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte Inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de Inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de Inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Aventus vraagt u om bij uw Inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als document in TenderNed. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw Inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt Aventus uw Inschrijving terzijde.

Aventus heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Let op: Het uittreksel van de Kamer van Koophandel geldt als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 4.

3.3 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als Inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

3.4 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw Inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw Inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de raamovereenkomst.

3.5 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.5.1 Verzekering wettelijke aansprakelijkheid

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver adequaat is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst conform bepaald in artikel 14 van de Algemene inkoopvoorwaarden FSR (bijlage 2) en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden op het moment dat de Opdracht definitief aan hem/haar wordt gegund. Het minimaal te verzekeren bedrag voor deze Opdracht is euro 1.500.000,-, door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven (AVB)). Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met Aventus.

De Inschrijver, welke als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, dient een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voornemen tot gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen aan Aventus. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijving van de minimaal verzekerde bedragen kan leiden tot uitsluiting.

3.6 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.6.1 Kerncompetenties

Aventus vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken.

Voorwaarden referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het 'Referentieformulier' (bijlage 5);



- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle kerncompetenties.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw Inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 6).
- Het staat Aventus vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van surveillanten

Inschrijver heeft ervaring met het leveren/plaatsen van surveillanten aan onderwijsinstellingen (dit kan een voorgezet onderwijs (VO), MBO, HBO of WO instelling zijn), voor het begeleiden van examenmomenten.

Kerncompetentie 2: gekwalificeerde surveillanten

Inschrijver heeft ervaring met het opleiden, begeleiden en/of certificeren van surveillanten, zodat kandidaten worden ingezet die beschikken over de juiste kennis van de betreffende capaciteitsvraag.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Aventus gunt de Opdracht voorlopig aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt Aventus aan de hand van het gunningscriterium prijs en kwaliteit, waarvan de laatste is onderverdeeld in diverse subgunningscriteria met de daarbij horende maximaal aantal punten zoals genoemd in onderstaande tabel.

Soort criterium	Totaal aantal punten
Gunningscriterium prijs:	
Omrekenfactor / inschrijfprijs	30 punten
Gunningscriterium kwaliteit:	
1. Case 'Volledig geïnstrueerde en opgeleide surveillanten'	30 punten
2. Case: 'Inzet van surveillanten het hele schooljaar met piekmomenten'	30 punten
3. Case: 'Escalatie'	10 punten
Totaal gunningscriterium prijs en kwaliteit	100 punten

Indien uw aanbieding tijdig, volledig is en voldoet aan alle gestelde eisen, zal uw aanbieding door een beoordelingsteam worden beoordeeld. Dit beoordelingsteam bestaat uit meerdere vertegenwoordigers van verschillende disciplines en/of afdelingen binnen Aventus voor de onderwerpen die in deze Offerte aanvraag aan de orde komen. Dit beoordelingsteam beoordeelt individueel de kwalitatieve subgunningscriteria en kennen per kwalitatief subgunningscriterium een beoordeling toe volgens onderstaande tabel. Bij deze beoordeling is het beoordelingsteam niet op de hoogte gebracht van de door u ingediende prijzenblad

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt per kwalitatief subgunningscriterium op basis van consensus tot een unaniem eindoordeel per kwalitatief subgunningscriterium. Het beoordelingsteam baseert hun waarderungen op het totaalbeeld van de Inschrijving met betrekking tot een bepaald kwalitatief subgunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het kwalitatieve subgunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere (sub)gunningscriteria.

De eindscores per kwalitatief subgunningscriterium worden bij elkaar opgeteld om te komen tot een totaalscore voor het gunningscriterium kwaliteit.

Om tot een totale beoordeling te komen van het gunningscriterium prijs en kwaliteit, waarmee de ranking wordt bepaald, worden beide scores bij elkaar opgeteld.

Beoordeling	Omschrijving	Punten Subgunningscriterium 1: Case 'Volledig geïnstrueerde en opgeleide surveillanten'	Punten Subgunningscriterium 2: Case: 'Inzet van surveillanten het hele schooljaar met piekmomenten'	Punten Subgunningscriterium 3: Case: 'Escalatie'
Onvoldoende	Onderwerp of aspect is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet	0	0	0
Matig	Onderwerp of aspect is niet (volledig) behandeld of voldoet op onderdelen niet aan de wensen van het Aventus	7,5	7,5	2,5
Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de wensen van Aventus	15	15	5
Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de wensen van Aventus en bevat extra positief onderscheidende kenmerken	22,5	22,5	7,5
Uitstekend	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de wensen van Aventus, bevat extra positief onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee in ruime mate de standaarden van de sector en de verwachtingen van Aventus	30	30	10

4.2 Gunningscriterium Prijs

Er zijn maximaal 30 punten te behalen voor het gunningscriterium Prijs. Opgave dient te geschieden volgens het prijzenblad (bijlage 7). Inschrijver wordt gevraagd alle geel gearceerde velden in te vullen, dat leidt tot een gemiddelde omrekenfactor. Deze omrekenfactor geldt als inschrijfprijs.

De Inschrijver met de laagste gemiddelde omrekenfactor behaalt de maximale score voor dit gunningscriterium (30 punten). De score van de overige Inschrijvers wordt naar rato bepaald volgens de onderstaande formule:

$(\text{laagst aangeboden omrekenfactor} / \text{omrekenfactor betreffende Inschrijver}) \times 30 \text{ punten}$

4.3 Kwalitatieve subgunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve subgunningscriteria.

Bij een subgunningscriterium kan Aventus een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien Aventus bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

4.3.1 subgunningscriterium 1: Case 'Volledig geïnstrueerde en opgeleide surveillanten'

Doelstelling:

Aventus wenst ontzorgt te worden in het geleverd krijgen van surveillanten die beschikken over de juiste kennis en vaardigheden (zie bijlage 11, functieprofiel surveillant 2024 - 2025) voor de betreffende opdracht waarvoor ze ingezet worden.

Vraag:

Door het hoge volume dat Aventus jaarlijks afneemt aan surveillanten in piekmomenten, heeft zij geen tijd en capaciteit om voorafgaande aan een examen instructie te geven aan surveillanten of om hen te begeleiden en/of te informeren. Het is dus noodzaak dat de te leveren surveillanten over de juiste kennis en vaardigheden beschikken voor een betreffend examen, waarvoor zij worden ingezet. Graag ziet Aventus van u een uitwerking van hoe u er als Inschrijver zorg voor draagt dat de in te zetten surveillanten voorafgaande aan een examen volledig opgeleid/getraind en geïnstrueerd zijn en voldoen aan alle eisen genoemd in het functieprofiel (zie bijlage 11), zodat deze geen begeleiding en/of instructie nodig hebben van Aventus om hun opdracht uit te voeren.

De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat maximaal 3 pagina's A4. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling. Inschrijver kan voor dit subgunningscriterium in zijn geheel maximaal 30 punten scoren.

4.3.2 Subgunningscriterium 2 Case: 'Inzet van surveillanten het hele schooljaar met piekmomenten'

Doelstelling:

Aventus heeft een grote verscheidenheid in het soort af te nemen examens. Al deze diverse soorten examens vergen van de surveillant een andere voorbereiding. Aventus wenst altijd de gevraagde aantallen surveillanten te kunnen inzetten. Het is gewenst dat alle surveillanten beschikken over de juiste kennis en vaardigheden voorafgaand aan het examen en direct inzetbaar zijn.

Vraag:

De aanvraag voor de surveillanten zal voornamelijk in de maanden november t/m juni zijn. Binnen deze periode zijn er aantal piekweken. Zowel bij de VAVO als bij het MBO zal in een aantal weken per schooljaar meerdere examen afnameperiodes gelijktijdig vallen. Het aantal surveillant aanvragen kan hierbij oplopen tot 2x zoveel ten opzichte van een reguliere week. Graag ziet Aventus van u een uitwerking van hoe u er als Inschrijver voldoet aan de aanvraag van de aantallen surveillanten in de piekweken. En daarnaast hoe u er zorg voor draagt dat de in te zetten surveillanten blijven beschikken over de juiste kennis en vaardigheden en zodoende direct inzetbaar zijn.

De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat maximaal 3 pagina's A4. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling. Inschrijver kan voor dit subgunningscriterium in zijn geheel maximaal 30 punten scoren

4.3.3 Subgunningscriterium 3: Case: 'escalatie'

Doelstelling:

Aventus heeft de behoefte om op elk examen de gewenste hoeveelheid surveillanten in te zetten.

Vraag:

Het kan voorkomen dat een ingeplande surveillant niet op het geplande tijdstip aanwezig is, door bijvoorbeeld ziekte, verslapen of andere omstandigheden. In het geval er een tekort aan surveillanten tijdens een examen is komt het examen te vervallen. In dit subgunningscriterium kunt u een uitwerking geven op de vraag hoe u als leverancier omgaat met de momenten waarop een geplande surveillant niet of niet tijdig aanwezig is.

Bij de beoordeling letten we o.a. op de volgende aspecten:

- Hoe u proactief voorkomt dat (ingeplande) surveillanten niet tijdig aanwezig zijn
- Hoe u reactief ervoor zorgt dat een ingeplande surveillant, die niet komt opdagen
- Hoe u omgaat met een (geplande) surveillant die niet is komen opdagen (compensatie, maatregelen)

De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat maximaal 2 pagina's A4. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling. Inschrijver kan voor dit subgunningscriterium in zijn geheel maximaal 10 punten scoren.

5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe Aventus tot het oordeel is gekomen en aan welke Inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Aventus is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Aventus kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Arnhem. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de Inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat Aventus de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat Aventus u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in aanbestedingsplatform. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt Aventus u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar inkoop@aventus.nl en s.bastianen@aventus.nl. Dit om ervoor te zorgen dat Aventus tijdig op de hoogte is.

5.2 Gelijke score

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt dat de Inschrijvers met dezelfde totaalscore met elkaar vergeleken worden op het gunningscriterium kwaliteit. Diegene met de hoogste score op het gunningscriterium kwaliteit zal de voorlopig winnende Inschrijver zijn. Indien ook dit niet tot één winnende Inschrijver leidt, zal vervolgens worden gekeken naar het subgunningscriterium met de hoogste wegingsfactor, in dit geval 'Case: 'Volledig geïnstrueerde en opgeleide surveillanten'. De Inschrijver met de hoogste score op dit subgunningscriterium, is de voorlopig winnende Inschrijver

5.3 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende Inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende Inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking(en) met de winnende Inschrijver(s) blijkt dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten raamovereenkomst.

In geval dat een Inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd, zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te



doen (met de Inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgevallen), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde Inschrijving in deze fase zal afvallen.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die Aventus verlangt, wordt Inschrijver uitgesloten en zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase (zie hoofdstuk 4) opnieuw te doen.

In geval dat een Inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid zal Aventus met de als volgende geëindigde Inschrijver in gesprek gaan.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Aventus uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Bijlagen

Standaard bijlagen zijn:

Bijlage 1 Programma van Eisen

Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Bijlage 3 Inzicht in aantallen

Bijlage 4 Verklaring sanctiepakket Russische federatie

Bijlage 5 Referentieformulier

Bijlage 6 Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Bijlage 7 Prijzenblad

Bijlage 8 Concept raamovereenkomst

Bijlage 9 Vragen en antwoorden

Bijlage 10 Gedragscode

Bijlage 11 Functieprofiel surveillant 2024 – 2025

Bijlage 12 Werkinstructie